

## **ALGEMENE VOORWAARDEN THE LIGHTING FACTORY 16-07-2018**

### **1. ONDERWERP VAN DEZE OVEREENKOMST**

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing waarbij The Lighting Factory, verder genoemd als opdrachtnemer/verhuurder, goederen en/of diensten ter beschikking stelt in huurverband aan derden. De huurder wordt geacht op de hoogte te zijn van –en akkoord te gaan met- deze algemene voorwaarden.

### **2. LEVERING EN RETOUR**

Tenzij anders overeengekomen, dient de huurder zelf de goederen af te halen bij de opdrachtnemer en terstond de goederen op gebreken te controleren.

Na beëindiging van de overeenkomst dient de huurder de goederen retour te bezorgen in dezelfde staat waarin ze zijn ontvangen.

Indien de gehuurde goederen worden geleverd met reserve-onderdelen, dan dienen bij gebruik daarvan de oorspronkelijke onderdelen ook te worden geretourneerd. Indien deze onderdelen ontbreken, zal de tegenwaarde vergoed dienen te worden, waar mogelijk door compensatie met de borgsom. Indien de gehuurde goederen niet tijdig terug worden bezorgd, na afloop van de overeenkomst, zal voor iedere dag dat de goederen te laat zijn geretourneerd de dagprijs in rekening worden gebracht.

### **3. LEVERINGSTERMIJN**

Opgave van leveringstijden zal door ons zo accuraat mogelijk geschieden. Overschrijdingen van de (af)leveringstijd kan echter nimmer, ook niet na ingebrekestelling, aanspraak geven op schadevergoeding.

### **4. KOSTEN**

Kosten als gevolg van beschadiging, reparatie door derden, ondeskundig gebruik of van enige andere oorzaak worden afzonderlijk en extra aan de huurder in rekening gebracht.

### **5. VERPLICHTINGEN HUURDER**

De huurder is verplicht de gehuurde goederen uitsluitend te gebruiken overeenkomstig de bepalingen van de overeenkomst en in het bijzonder in:

5.1 De gehuurde goederen te behandelen conform de bedieningsvoorschriften.

5.2 Geen veranderingen aan te brengen aan de gehuurde goederen.

5.3 Verhuurder ten allen tijde toegang te verschaffen tot de gehuurde goederen. 5.4 Aanspraken van derden op gehuurde goederen af te wijzen en verhuurder in deze te vrijwaren.

5.5 Onderverhuur en beschikbaarstelling aan derden mag uitsluitend plaatsvinden met schriftelijke toestemming van verhuurder.

## **6. BORG SOM EN LEGITIMATIE**

6.1 De huurder is verplicht, tenzij nadrukkelijk anders schriftelijk overeengekomen, bij het in ontvangst nemen van de gehuurde goederen, een door de verhuurder vastgestelde borgsom te betalen.

6.2 Vervallen verhuurtermijnen i.v.m. het niet tijdig retourneren van de gehuurde goederen en/of kosten van reinigen en reparatie kunnen door de verhuurder gecompenseerd worden met de borgsom.

6.3 Genoemde borgsom, wordt door de verhuurder bij beëindiging van de overeenkomst geretourneerd aan de huurder, indien deze aan al zijn verplichtingen jegens de verhuurder heeft voldaan.

6.4. De huurder dient zich bij aanvang van de overeenkomst en bij het in ontvangst nemen van de goederen te legitimeren middels twee geldige legitimatiebewijzen.

## **7. MELDINGSVERPLICHTINGEN HUURDER**

7.1 Huurder dient verhuurder onverwijld in te lichten indien beslag wordt gelegd op de huurders roerende goederen of onroerende goederen of op de onderhavige gehuurde goederen, of indien op andere wijze de eigendomsrechten van verhuurder worden geschaad. Hetzelfde geldt in geval van faillissement, surséance van betaling of staking der betaling bij huurder.

7.2 In de sub.7.1 genoemde gevallen is huurder verplicht beslagleggende deurwaarder, de curator of bewindhebber onverwijld inzage te geven in de betreffende overeenkomst.

## **8. SCHADE EN GEBREKEN**

8.1 Huurder is verplicht elke schade en elk gebrek onmiddellijk aan verhuurder te melden. Zonder toestemming van de verhuurder mag huurder niet tot reparatie of aanpassingen van de gehuurde goederen overgaan.

8.2 Reparaties, aanpassingen en wijzigingen aan de gehuurde goederen kunnen uitsluitend uitgevoerd worden door en bij verhuurder, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.

8.3 Indien gebrek en/of schade aan de gehuurde goederen is ontstaan buiten schuld door de huurder, heeft de huurder recht op vervanging door soortgelijke goederen gedurende de verdere duur van de overeenkomst.

## **9. AANSPRAKELIJKHEID**

Voor schade die aan de huurder of aan derden, direct of indirect, ingevolge het gebruik van de gehuurde goederen wordt toegebracht, is verhuurder niet aansprakelijk, zelfs niet als deze schade het gevolg mocht zijn van het verwerken van ondeugdelijke materialen of van een constructiefout in de gehuurde goederen. Huurder zal verhuurder in deze ten allen tijde vrijwaren voor alle aanspraken van derden.

## **10. OPZEGGING**

De opzegging van de overeenkomst kan alleen plaatsvinden d.m.v. een aangetekende brief van de huurder, met een minimale opzegtermijn van 48 uur.

## **11. VERVANGING**

Indien de huurder niet in staat is na afloop van de overeenkomst de gehuurde goederen terug te (laten) bezorgen bij verhuurder, om welke redenen dan ook, dient huurder aan verhuurder een schadevergoeding te betalen ter grootte van de vervangingswaarde van de gehuurde goederen.

## **12. VERZEKERING**

De huurder dient bij aanvang van de overeenkomst de gehuurde goederen zelf te verzekeren tegen schade, diefstal vermissing e.d.

## **13. DIVERSEN**

Wijzigingen en aanvullingen op -, of opzeggingen van deze overeenkomst zijn slechts geldig indien schriftelijk overeengekomen. Mondelinge afspraken zijn slechts geldig voor zover ze niet in strijd zijn met bovenstaande bepalingen.

## **14. GESCHILLEN**

Voor de uitvoering van de overeenkomst tussen huurder en verhuurder kiezen beiden domicilie ter plaatsen van verhuurder. Alle rechtsverordeningen voortvloeiend uit deze overeenkomst zullen al naar gelang van de aard en de omvang van het geschil worden aangebracht bij het kantongerecht of de arrondissementsrechtbank in Nederland, met uitsluiting van iedere andere rechter. Alle hieruit voortvloeiende kosten zijn voor rekening van de huurder.

## **15. ACCREDITATIE & BETALING**

Accreditatie van offertes dient schriftelijk of per mail te geschieden alvorens wordt overgegaan op de uitvoering van de genoemde diensten of de levering van de genoemde producten.

Betalingen dienen te geschieden binnen 14 dagen na de eerste factuurdatum, mits anders schriftelijk overeengekomen. Na een termijn van 30 dagen worden administratie- en overige onkosten op de huurder verhaald. Deze kosten bedragen 20% van het totale factuurbedrag exclusief BTW per 7 dagen, mits anders schriftelijk overeengekomen.